



## **CITTA' DI IMPERIA**

*Assessorato ai Servizi ed alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili,  
Attività e Servizi Educativi ed Immigrazione*

### **PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI IMPERIA E L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' E DELLE TRE ETA', SEDE AUTONOMA DI IMPERIA.**

#### **TRA**

il Comune di Imperia, rappresentato dall'Assessore ai Servizi ed alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività e Servizi Educativi ed Immigrazione del Comune di Imperia, Luca Volpe, il quale interviene in conto ed in rappresentanza del Comune di Imperia, con sede legale in Viale Matteotti, 157 – codice fiscale n. 00089700082 – di seguito denominato, per brevità, “Comune”, a ciò autorizzato in forza di Delibera di Giunta comunale n. 7 del 14.01.2021,

#### **E**

il dott. Nicola Podestà, Presidente della Sezione Autonoma di Imperia dell'Associazione, senza fine di lucro, denominata Università della Terza Età e delle Tre Età (nel prosieguo anche UNITRE), C.F. n. 91003180089;

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. ...., si è stabilito di addivenire alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Imperia e l'UNITRE, sia per la messa a disposizione a titolo gratuito e temporaneo, nelle more dell'individuazione di una sede più adeguata, della Sala consiliare dell'Ex Municipio di Oneglia ove svolgere i corsi universitari relativi all'Anno accademico 2021/2022, sia per la realizzazione di forme di collaborazione volte a promuovere la diffusione in forma divulgativa del sapere e della cultura ed a contrastare il rischio di emarginazione dell'Anziano, coinvolgendolo in iniziative di aggregazione sociale che mantengano attiva la sua curiosità intellettuale e la sua capacità di interrelazione personale, secondo il modello pedagogico dell'educazione permanente degli adulti;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **Art. 1** **(Finalità)**

Il presente Protocollo d'Intesa regola i rapporti che si instaurano tra l'Amministrazione comunale di Imperia e l'UNITRE per la collaborazione sinergica in interventi di pubblico interesse finalizzati a promuovere la diffusione in forma divulgativa del sapere e della cultura ed a contrastare il rischio di emarginazione dell'Anziano, coinvolgendolo in iniziative di aggregazione sociale, che mantengano attiva la sua curiosità intellettuale e la sua capacità di interrelazione personale, secondo il modello pedagogico dell'educazione permanente degli adulti.

## **Art. 2** **(Impegni del Comune di Imperia)**

Per la gestione da parte di UNITRE dei corsi universitari, relativi all'Anno accademico 2021/2022, il Comune di Imperia, come da richiesta pervenuta dalla prima in data 22.10.2021 ed acquisita agli atti del secondo in data 25.10.2021 al n. di prot. 66082, concede all'UNITRE, **in uso non esclusivo e gratuito**, la Sala consiliare dell'Ex Municipio di Oneglia, nei seguenti giorni ed orari:

**martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 15,30 alle ore 18,00.**

Il Comune di Imperia si riserva, ove possibile, di individuare idonei spazi alternativi ogni qual volta emerga l'esigenza di utilizzare la Sala consiliare per finalità istituzionali, dallo stesso approvate, in giornate ed orari coincidenti con i corsi di cui trattasi.

Il Comune di Imperia si impegna, altresì, a divulgare e promuovere esclusivamente le iniziative co-organizzate di cui al successivo art. 3, favorendone la conoscenza fra la Cittadinanza interessata e con i mezzi istituzionali a sua disposizione.

## **Art. 3** **(Impegni dell'UNITRE)**

L'UNITRE attiva, per l'Anno accademico 2021/2022, i corsi previsti nel programma istituzionale negli spazi messi a disposizione dal Comune di Imperia e nelle fasce orarie indicate all'art. 2, riservandosi di organizzare ulteriori corsi di intesa con il Comune.

L'UNITRE si impegna a riservare agli iscritti ai corsi accademici una quota associativa ridotta per l'intero Anno accademico, in ragione dell'uso gratuito degli spazi.

L'UNITRE si impegna ad utilizzare detti spazi esclusivamente negli orari autorizzati, con la massima cura, garantendo l'apertura e la chiusura, lasciandoli puliti e sgombri alla fine dei corsi, accertandosi che le luci e gli impianti siano spenti e le porte chiuse, secondo le istruzioni che riceverà dal Comune di Imperia e, comunque, ad osservare tutti gli obblighi prescritti dalla legge con particolare riguardo alla normativa in materia di sicurezza nei locali aperti al pubblico.

Inoltre, **preliminarmente prendendo atto che ogni gruppo di corsisti non deve mai superare le 25 unità**, si impegna a:

- esercitare, con ragionevolezza e buon senso, opportune reprimende laddove gli Associati, i corsisti abituali od occasionali non associati ignorassero le prescrizioni date dal Comune ed assumessero comportamenti oppositivi ed antitetici alle stesse;
- manlevare il Comune da ogni responsabilità interconnessa all'utilizzo degli spazi di

cui trattasi;

- regolamentare l'utilizzo delle attrezzature, anche resi disponibili dal Comune, per le attività di cura, pulizia e manutenzione della Sala consiliare ed anche i servizi igienici ad essa collegati;
- garantire in ogni caso il rispetto delle prescrizioni anti COVID-19 sul distanziamento fisico e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- limitatamente all'emergenza COVID-19, tener in debito conto, in via di analogia e per quanto applicabile all'attività che viene svolta dagli Associati o dai corsisti, anche le raccomandazioni di carattere generale contenute negli atti governativi, non ultimo nel D.L. 21 settembre 2021, n. 127, ad oggetto "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*", nel Dpcm 12 ottobre 2021, ad oggetto "*Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale*" e/o nelle Ordinanze regionali e locali, di volta in volta emanati ed ivi integralmente richiamati;

L'UNITRE garantisce una collaborazione con i Settori del Comune, competenti ratione materiae, per attività di informazione e sensibilizzazione della Cittadinanza Anziana, organizzando almeno n. 1 conferenza su temi specifici sociali, sanitari e culturali.

L'Associazione si impegna infine a trasmettere, a chiusura dell'anno accademico, una relazione annuale descrittiva sul rispetto degli adempimenti previsti dal presente Protocollo di Intesa. convenzione.

Inoltre provvede a stipulare apposita polizza assicurativa a tutela dei partecipanti alle attività e per i danni eventualmente provocati a terzi, manlevando l'Amministrazione comunale per furti, incidenti o danni derivanti dall'uso degli spazi concessi.

#### **Art. 4 (Sanzioni)**

Eventuali inadempienze saranno esaminate in contraddittorio, per addivenire per quanto possibile ad una soluzione concordata. Eventuali danni alle strutture daranno luogo a risarcimento e, ove si riscontrasse negligenza, alla risoluzione del protocollo di intesa.

Le attività descritte all'art. 3 saranno oggetto di verifica in contraddittorio con gli uffici del Comune di Imperia.

Il mancato rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 farà decadere gli accordi sottoscritti al presente Protocollo di intesa.

#### **Art. 5 (Individuazione referenti)**

Per l'attuazione del presente protocollo d'intesa, vengono individuati, quali referenti:

- a. per il Comune di Imperia, il Dirigente e/o il Funzionario delegato del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche;
- b. per l'UNITRE, il Presidente della Sezione Autonoma di Imperia.

#### **Art. 6 (Decorrenza e validità temporale)**

La durata del presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data della sottoscrizione del presente Protocollo e sino alla conclusione dei corsi universitari nel mese di maggio 2022.

Potrà essere rinnovato per ulteriori periodi di uguale durata previa approvazione di apposito provvedimento deliberativo. Le Parti si impegnano a rispettarne i contenuti, mantenendone invariate tutte le condizioni per l'intera durata pattuita. Si impegnano inoltre, nei 30 (trenta) giorni che precedono la naturale scadenza, all'avvio della procedura di rinnovo, se ritenuto di interesse. Nel caso in cui siano emanate norme legislative o regolamentari ovvero qualora siano adottati atti amministrativi o linee guida regionali incidenti sul contenuto del presente contratto, le Parti si impegnano ad incontrarsi entro quindici (15) giorni dalla pubblicazione di tali provvedimenti per modificare e integrare i contenuti del presente Protocollo d'Intesa, ferma la possibilità di recedere dallo stesso a mezzo di formale comunicazione da comunicare alla controparte con raccomandata A/R, in caso di cessazione dell'interesse alla prosecuzione del rapporto. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Protocollo, le Parti rinviano alle vigenti norme di legge.

**Art. 7**  
**(Registrazione)**

Il presente Protocollo d'intesa è redatta in triplice originale e in carta semplice, ai sensi della Tabella Allegato B) al DPR n. 642/72 e successive modifiche e verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2° del DPR n. 131/86 con spese a carico della parte richiedente.

Imperia,

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale,

**Per il Comune di Imperia**

*L'Assessore ai Servizi ed alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Attività e Servizi  
Educativi ed Immigrazione del Comune di Imperia  
Luca Volpe*

**Per l'Università della Terza Età e delle Tre Età**

*Il Presidente della Sezione di Imperia  
dott. Nicola Podestà*