

“ALLEGATO A”

Istanza per la richiesta di utilizzo temporaneo delle strutture per iniziative diverse



Città di Imperia

*Al Comune di Imperia
Ufficio Cultura
Viale Giacomo Matteotti 157
18100 Imperia*

pec: protocollo@pec.comune.imperia.it

Oggetto: Istanza per la richiesta di utilizzo temporaneo delle strutture per iniziative diverse

*Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/Strada/Piazza _____ n. civ _____
telefono _____, email _____ pec _____*

CHIEDE

*in qualità di _____ del/della _____
C.F./P.IVA _____ con sede in _____
Via _____ telefono _____
email _____ indirizzo pec _____*

l'autorizzazione per l'utilizzo temporaneo della seguente struttura:

- Villa Grock (Sala al primo piano della Villa + Parco)*
- Villa Faravelli (Parco)*

il giorno _____

- massimo 6 ore dalle ore _____ alle ore _____*
- massimo 12 ore dalle ore _____ alle ore _____*
- dalle ore 8.00 alle ore 24.00*

per lo svolgimento della seguente iniziativa _____
come da progetto, programma o illustrazione descrittiva allegati.

DICHIARO

a) che il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione è il Sig/Sig.ra _____
nato/a _____ residente a _____ Via _____
tel _____ mail _____;

b) che l'Ente organizzatore ha/non ha (barrare quello che non interessa) scopo di lucro;

c) che l'iniziativa è di carattere:

commerciale

culturale

altro (specificare) _____

d) che nel corso dell'iniziativa è previsto/non è previsto (barrare quello che non interessa) un rinfresco o altro tipo di ristorazione;

e) che si prevede una partecipazione alla manifestazione di circa n° _____ persone;

f) che si impegna a riconsegnare gli spazi avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati consapevole che l'Amministrazione potrà incamerare la cauzione per il ripristino di detti spazi salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni e costi;

g) di manlevare il Comune di Imperia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo;

h) di assumere ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio di proprietà o gestito dall'Ente, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati;

i) di effettuare il pagamento dell'importo dovuto (tariffa d'uso +cauzione) almeno 10 giorni prima dell'evento mediante bonifico bancario sul c/c n. 1403790 CAB 10500 ABI 06175 IBAN IT 41 F 06175 10500 00000 1403790 Banca Carige Spa - Via Berio 2 – 18100 Imperia oppure tramite il servizio PagoPa presente sul sito del Comune di Imperia impegnandomi a far pervenire all'ufficio Cultura la ricevuta di pagamento da allegare alla presente

l) di accettare le eventuali condizioni alle quali l'utilizzo temporaneo delle dimore storiche venissero subordinate;

- m) di richiedere la specifica autorizzazione per l'installazione di apparecchiature microfoniche e di amplificazione nonché attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro necessario per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa, in possesso dell'utilizzatore*
- n) di impegnarsi a collocare le attrezzature, gli arredi e quant'altro necessario per l'allestimento nei luoghi concordati con il personale del Comune;*
- o) di essere a conoscenza che sono a carico del soggetto utilizzatore, titolare responsabile esclusivo dell'iniziativa, tutti gli adempimenti organizzativi e autorizzativi necessari per l'ottimale riuscita dell'evento manlevando espressamente il Comune da ogni responsabilità;*
- p) di aver preso visione e di accettare tutte le norme del vigente Regolamento Comunale (consultabile sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it) che disciplina l'utilizzo temporaneo delle strutture di Villa Grock e Villa Faravelli;*
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.*

Imperia, _____

Firma
