

“ALLEGATO B”

Istanza per la richiesta di utilizzo temporaneo delle strutture per la celebrazione di matrimoni e unioni civili



Città di Imperia

*Al Comune di Imperia
Ufficio Cultura
Viale Giacomo Matteotti 157
18100 Imperia*

pec: protocollo@pec.comune.imperia.it

Oggetto: richiesta di utilizzo temporaneo delle strutture per la celebrazione di matrimoni e unioni civili

*Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/Strada/Piazza _____ n. civ _____
telefono _____, email _____ pec _____*

CHIEDE

l'autorizzazione per l'utilizzo temporaneo della seguente struttura:

- Villa Grock (Sala al primo piano della Villa + Salone delle Feste + Parco)*
- Villa Faravelli (Parco della Villa)*

il giorno _____ dalle ore 8.00 alle ore 24.00

*per la celebrazione del matrimonio/unione civile con _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ tel _____
per cui è stata già presentata domanda di prenotazione all'Ufficio Stato Civile.*

DICHIARO

- a) che oltre al matrimonio sarà organizzato un ricevimento o altro tipo di ristorazione;
- b) che si prevede la presenza di circa n° _____ persone;
- c) che si impegna a riconsegnare gli spazi avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati consapevole che l'Amministrazione potrà trattenere la cauzione per il ripristino di detti spazi salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni e costi;
- d) di manlevare il Comune di Imperia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo;
- e) di assumere ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio di proprietà o gestito dall'Ente, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati;
- f) di effettuare il pagamento dell'importo dovuto (tariffa d'uso + cauzione) almeno 10 giorni prima dell'evento mediante bonifico bancario sul c/c n. 1403790 CAB 10500 ABI 06175 IBAN IT 41 F 06175 10500 00000 1403790 Banca Carige Spa - Via Berio 2 – 18100 Imperia oppure tramite il servizio PagoPa presente sul sito del Comune di Imperia impegnandomi a far pervenire all'ufficio Cultura la ricevuta di pagamento che sarà allegata alla presente;
- g) di accettare le eventuali condizioni alle quali l'utilizzo temporaneo delle dimore storiche venissero sgbordinate;
- h) di richiedere la specifica autorizzazione per l'installazione di apparecchiature microfoniche e di amplificazione nonché attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro proposto dall'utilizzatore
- i) di impegnarsi a collocare le attrezzature, gli arredi e quant'altro necessario per l'allestimento nei luoghi concordati con il personale del Comune ;
- l) di essere a conoscenza che sono a carico del soggetto utilizzatore tutti gli adempimenti organizzativi e autorizzativi necessari per la realizzazione dell'evento celebrativo del matrimonio, manlevando espressamente il Comune da ogni responsabilità;
- m) di aver preso visione e di accettare tutte le norme del vigente Regolamento Comunale (consultabile sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it o a disposizione presso gli uffici Stato Civile e Cultura) che disciplina l' utilizzo temporaneo delle strutture di Villa Grock e Villa Faravelli;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Imperia, _____

Firma
